



CORSI DI FORMAZIONE SULL'EDILIZIA SOSTENIBILE

Allegato al Decreto del Dirigente del Settore 5 - Lavori Pubblici n. ____ del _____ di cui all'art. 15 comma 1 del Disciplinare Tecnico Regionale CALABRIA "Sistema per la certificazione di sostenibilità ambientale degli interventi edilizi e per l'accreditamento dei soggetti abilitati al rilascio del certificato di sostenibilità ambientale degli edifici"

Ai sensi dell'art. 15, comma 1 del "Disciplinare Tecnico Regionale CALABRIA "Sistema per la certificazione di sostenibilità ambientale degli interventi edilizi e per l'accreditamento dei soggetti abilitati al rilascio del certificato di sostenibilità ambientale degli edifici" (Allegato 1 alla D.G.R. n. 581 del 23 novembre 2017).

"1. La Regione Calabria, con decreto del dirigente del Settore competente in materia di edilizia sostenibile, individua:

- a) i contenuti, l'articolazione e la durata dei corsi di formazione e dei corsi di aggiornamento;*
- b) i soggetti pubblici e privati preposti alla organizzazione dei corsi;*
- c) i requisiti minimi dei docenti dei corsi;*
- d) i requisiti minimi dei locali e delle attrezzature necessarie;*
- e) le modalità di svolgimento della verifica finale e la composizione della commissione esaminatrice;*
- f) le caratteristiche dell'attestato rilasciato."*

Sommario

1. Contenuti, articolazione e durata dei corsi di formazione e aggiornamento	2
1.1 Contenuti e articolazione dei corsi di formazione e aggiornamento	2
1.2 Durata dei corsi di formazione e aggiornamento.....	2
2. Soggetti pubblici e privati preposti alla organizzazione dei corsi.....	2
3. Requisiti dei docenti, dei locali e delle attrezzature	2
3.1 Requisiti dei docenti dei corsi.....	2
3.2 Requisiti dei corsisti.....	3
3.3 Requisiti dei locali e delle attrezzature	3
4. Modalità di svolgimento della verifica finale e la composizione della commissione esaminatrice	3
4.1 Commissione d'Esame.....	3
4.2 Verifica finale.....	3
__ Disposizioni generali	3
__ Accesso alla Verifica finale per esterni al corso di formazione.....	4
5. Caratteristiche dell'Attestato rilasciato.....	4
6. Ulteriori disposizioni.....	5
6.1 Comunicazioni	5



1. Contenuti, articolazione e durata dei corsi di formazione e aggiornamento

1.1 Contenuti e articolazione dei corsi di formazione e aggiornamento

- a. I corsi di formazione dovranno riguardare il processo e il metodo di valutazione della sostenibilità ambientale degli interventi, per come definiti dalle normative regionali e dai Protocolli di valutazione approvati riferiti alle varie destinazioni d'uso degli edifici, con riferimento alle aree di valutazione:
 - Qualità del sito
 - Consumo di risorse
 - Carichi ambientali
 - Qualità ambientale indoor
 - Qualità del servizio
- b. Le lezioni, articolate in moduli, tratteranno tutti i criteri di valutazione descrivendo il metodo di calcolo dell'indicatore, le informazioni e i documenti da allegare a supporto del calcolo nella relazione di valutazione, proponendo anche esempi numerici. Un modulo di almeno 8 ore, a chiusura del corso, dovrà essere dedicato all'esercitazione pratica applicativa, nella quale saranno riproposti esercizi ed esempi numerici su tutti i criteri trattati durante le lezioni.
- c. I corsi di aggiornamento saranno organizzati in coerenza con quanto disposto dall'art. 15 comma 6 del Disciplinare in riferimento ai contenuti di cui al p.to a.
- d. Il numero massimo di corsisti ammessi per ciascun corso di formazione è 30.

1.2 Durata dei corsi di formazione e aggiornamento

- a. Come riportato nell'art. 15 comma 2 del Disciplinare, i corsi di formazione dovranno avere una durata di almeno 30 ore articolate in moduli, almeno 4 ore saranno dedicate al test di valutazione finale.
- b. Ai sensi dello stesso art. 15 comma 6, entro due anni dall'ottenimento dell'Attestato di cui al p.to 5, gli iscritti negli Elenchi dovranno frequentare un corso di aggiornamento avente durata di almeno 8 ore.

2. Soggetti pubblici e privati preposti alla organizzazione dei corsi

I corsi di formazione e aggiornamento per Esperti del Protocollo ITACA della Regione Calabria, ai sensi dell'art. 16 comma 2 del Disciplinare, possono essere organizzati oltre che dalla Regione Calabria e dall'Ente Certificatore eventualmente da essa delegato, anche dai seguenti soggetti:

- gli ordini/collegi professionali;
- le Università.

3. Requisiti dei docenti, dei locali e delle attrezzature

3.1 Requisiti dei docenti dei corsi

Nel programma formativo del corso dovranno essere indicati i nomi dei docenti che terranno le lezioni dei vari moduli. I docenti dovranno avere esperienza nella formazione professionale e i seguenti requisiti adeguatamente documentati:



REGIONE CALABRIA

DIPARTIMENTO 6 - INFRASTRUTTURE – LAVORI PUBBLICI – MOBILITÀ

SETTORE 5 – LAVORI PUBBLICI

- possedere competenze tecnico scientifiche (dottorato, assegno di ricerca, master...) riconosciute e documentate, afferenti l'area di valutazione per la quale svolge l'attività didattica (in particolare energia, qualità ambientale indoor, domotica) o comprovata esperienza nella valutazione di sostenibilità ambientale degli interventi;
- per l'esercitazione pratica (modulo di 8 ore): conoscenze ed esperienze documentate in merito all'utilizzo del Protocollo ITACA (essere iscritto nell'Elenco Esperti e aver preso parte attivamente in almeno un processo di certificazione)

3.2 Requisiti dei corsisti

- a. Potranno iscriversi ai corsi di formazione i laureati/diplomati in possesso dell'abilitazione professionale.
- b. Come stabilito dall'art. 13 comma 1, l'iscrizione nell'Elenco Esperti è subordinata all'iscrizione al rispettivo ordine/collegio professionale.
- c. Gli Esperti potranno eseguire le Valutazioni del livello di sostenibilità ambientale secondo il Protocollo ITACA della Regione Calabria solo nell'ambito delle competenze della loro professionalità, ovvero potranno firmare valutazioni riferite ad interventi per cui siano abilitati a firmare la progettazione.

3.3 Requisiti dei locali e delle attrezzature

I locali nei quali si terranno i corsi di formazione dovranno essere adeguati ad ospitare il numero indicato di partecipanti. Per il test di valutazione finale è richiesta un'aula con un numero di posti pari almeno al doppio del numero di partecipanti e adatta allo svolgimento della prova ovvero dotata di supporti per scrivere e consultare il materiale didattico.

4. Modalità di svolgimento della verifica finale e la composizione della commissione esaminatrice

4.1 Commissione d'Esame

- a. La Commissione d'Esame sarà composta da 3 membri: 2 docenti del corso e dal Dirigente del Settore preposto della Regione Calabria con funzione di Presidente della Commissione, che può delegare altro soggetto.
- b. Il giorno della prova dovrà essere presente la Commissione d'Esame al completo, in assenza di uno dei componenti la prova sarà rinviata.

4.2 Verifica finale

Disposizioni generali

- a. La data della prova finale dovrà essere fissata almeno 7 (sette) giorni dopo l'ultimo modulo formativo.
- b. Per essere ammessi alla prova finale è obbligatoria, per i corsisti, la frequenza delle lezioni previste per almeno l'80% delle ore complessive.
- c. L'esame finale, contenente almeno 40 quesiti, potrà prevedere domande di tipo teorico a risposta sintetica e quiz con l'elaborazione di dati e l'applicazione dei metodi di calcolo degli indicatori dei criteri di valutazione illustrati durante il corso.



REGIONE CALABRIA

DIPARTIMENTO 6 - INFRASTRUTTURE – LAVORI PUBBLICI – MOBILITÀ

SETTORE 5 – LAVORI PUBBLICI

- d. La prova finale sarà predisposta dalla Commissione d'Esame.
- e. La correzione dei test di valutazione sarà effettuata dalla Commissione d'Esame entro 10 giorni dalla data della prova.
- f. La prova si intende superata con risposte esatte sull'80% dei quesiti.
- g. I corsisti che non supereranno l'esame finale, potranno ripetere la prova in un corso successivo, solo dopo aver seguito nuovamente il modulo di esercitazione tecnico-pratica (8 ore).

Accesso alla Verifica finale per esterni al corso di formazione

- a. Per coloro che, previa richiesta ai sensi dell'art. 13 del Disciplinare saranno ammessi a sostenere la prova finale senza aver frequentato il corso di formazione, saranno elaborati dei quesiti appositi volti a determinare la conoscenza dei vari aspetti del processo di valutazione della sostenibilità.
- b. Possono essere ammessi a sostenere l'esame i corsisti che abbiano frequentato un corso di formazione per Esperti del Protocollo ITACA Regione Calabria e non abbiano potuto sostenerne la prova finale, avendo maturato i requisiti richiesti per esservi ammessi, dopo aver inviato richiesta al Settore competente trasmettendo una certificazione delle ore di presenza maturate.
- c. I corsisti di cui al precedente p.to 4.2 lettera g., entro 12 mesi dalla fine del corso seguito, dovranno inviare una comunicazione al Settore competente e contattare l'Ente Organizzatore del Corso per seguire il modulo di esercitazione. L'Ente Organizzatore fornirà la certificazione delle ore seguite per l'accesso all'esame finale.

5. Caratteristiche dell'Attestato rilasciato

Nell'attestato rilasciato ai corsisti dovranno essere presenti almeno le seguenti informazioni:

- titolo del corso, periodo e sede di svolgimento e data dell'esame;
- anno;
- numero di ore;
- Nome del partecipante che consegue l'abilitazione;
- logo dell'Ordine/Collegio professionale e eventualmente dell'Ente organizzatore;
- firma del rappresentante (Presidente) del dell'Ordine/Collegio professionale e eventualmente dell'Ente organizzatore;
- la dicitura: "Attestato rilasciato ai sensi degli artt. 13 e 15 del Disciplinare Tecnico Regionale CALABRIA - Sistema per la certificazione di sostenibilità ambientale degli interventi edilizi e per l'accreditamento dei soggetti abilitati al rilascio del certificato di sostenibilità ambientale degli edifici";
- data di rilascio.

Per i corsi di aggiornamento dovrà essere rilasciata opportuna certificazione delle ore svolte e degli argomenti trattati.



6. Ulteriori disposizioni.

6.1 Comunicazioni

- a. La comunicazione di avvio del corso, prevista al p.to a) comma 3 dell'art. 16, deve essere inviata, utilizzando il modello predisposto, al Settore competente della Regione Calabria almeno 30 giorni prima della data indicata per l'inizio del corso di formazione, tenendo conto che il Settore competente può richiedere modifiche e integrazioni sul programma o sul corpo docente.
- b. Nel programma del corso dovrà essere chiaramente indicato il numero di ore destinato a ciascun modulo e il docente che terrà la lezione.
- c. Alla comunicazione di avvio del Corso Esperti dovrà essere allegata una sintesi dei requisiti posseduti dai vari docenti ritenuti coerenti con quanto richiesto al p.to 3.1.
- d. Entro 7 giorni dalla data di inizio del corso gli organizzatori dovranno inviare, al Settore competente, un file excel contenente i nomi di tutti i partecipanti con i relativi indirizzi email.
- e. I registri delle presenze, riportanti l'orario di ingresso e di uscita per ogni corsista e la relativa firma, dovranno essere controfirmati, per ogni giorno di formazione previsto, dal docente presente.
- f. Almeno 10 giorni prima della data prevista per l'esame finale dovrà essere inviata una mail al Dipartimento regionale (edilizia.llpp@pec.regione.calabria.it) con l'indicazione dei nomi dei 2 docenti che presenzieranno al test di valutazione finale e faranno parte della Commissione d'esame e con la richiesta di designazione del terzo componente della Commissione con funzione di Presidente. Dovrà inoltre essere indicata l'aula che verrà utilizzata per la prova finale rispondente ai requisiti di cui al p.to 3.3.
- g. A conclusione dei moduli formativi, prima della data prevista per la prova finale, la scansione dei registri di cui al punto precedente e una tabella riepilogativa delle ore di presenza per ciascun corsista, dovranno essere inviate al Presidente della Commissione e per conoscenza al settore competente.
- h. Entro 5 giorni dalla data prevista per la prova finale, l'Ente Organizzatore dovrà comunicare al Presidente della Commissione la presenza durante la prova finale di soggetti esterni al corso secondo quanto previsto al p.to 4.3 inviando i documenti attestanti i requisiti necessari per sostenere la prova.
- i. Entro i 15 giorni successivi alla data dell'esame, la scansione dei registri deve essere inviata all'Ente Certificatore unitamente all'elenco dei professionisti che hanno sostenuto e superato l'esame finale (verbale). La mail deve essere inviata per conoscenza anche al Settore 5 - Dipartimento Infrastrutture, LL.PP. e Mobilità della Regione Calabria.
- j. La procedura per l'iscrizione nell'Elenco Esperti viene comunicata dall'Ente Certificatore al momento della ricezione della documentazione di cui al precedente punto.
- k. La certificazione relativa allo svolgimento delle ore di aggiornamento viene richiesta all'interessato dall'Ente Certificatore nella fase di verifica della documentazione.
- l. Un Questionario di gradimento anonimo, elaborato dal Settore Competente, sarà inviato ai corsisti per avere evidenza di eventuali osservazioni o criticità riscontrate nello svolgimento del corso.